

2025-2026.

MUNKATERV

Intézmény OM azonosítója 028835	Igazgató <i>Fekete Tamásné</i> Fink Tamásné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében Kocsis Krisztina	Szülői szervezet nevében Murvainé Tóth Andrea
Fenntartó nevében Siri Norbert	Készült: 2025. augusztus 29.
A dokumentum jellege: nyilvános	
Érvényessége: 2025.09.01-2026.08.31-ig	
	

A munkaterv elkészítésének alapja

Az éves munkaterv készítésének kereteit az alábbi jogszabályok tartalmazzák:

- *A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény*
- *A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet*
- *2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról*
- *401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról*
- *20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet*
- *1997. évi XXXI. Tv a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról*
- *Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja*
- *15/1998. (IV. 30.) NM rendelet*
- *1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról*

Az intézmény adatai

Név: Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

Székhely: 3565 Tiszalúc, Gyöngyvirág u. 1/a

Fenntartó: Tiszalúc Nagyközség Önkormányzata

OM: 028835

Telefonszám: 06-46/598-222

E-mail cím: tiszalucovi@gmail.com

Feladatellátási hely:

- | | | |
|----------------------|-------------------------------------|-----------|
| – Gyöngyvirág u. 1/a | 001 feladatellátási hely | 3 csoport |
| – Petőfi u. 17. | 003 feladatellátási hely | 4 csoport |
| – Kossuth u. 88. | 005 feladatellátási hely (bölcsőde) | 2 csoport |

Intézményünk céljait, feladatait az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő „Érezd jól magad” pedagógiai program határozza meg. A pedagógiai program átdolgozása megtörtént. Az intézményi alapidokumentumok a hatályos jogszabályoknak megfelelnek.

Óvodai felvétel

Az óvodai felvétel, óvodai jogviszony létesítéséről a 20/2013. EMMI rendelet 20.§ rendelkezik.

Az óvoda májusban felvette azokat a gyermekeket, akik az Oktatási Hivatal által megküldött névsorban szerepeltek.

Az óvodába felvehető maximális létszámkeretet a Nkt. 25.§ (7) bekezdése és a 4. számú melléklet határozza meg, melynek megtartásával az óvodák működhetnek. Ez jelenleg 25 fő. A fenntartó a törvény által biztosított lehetőséggel élve az óvoda alapító okiratában 210 főben állapította meg a felvehető gyermeklétszámot.

A 2025-26-os nevelési évre a gyermekek óvodába történő felvétele a fentiek figyelembevételével történt.

Új óvodásként ténylegesen beiratkozott:	63 fő
Augusztus 31-ig a harmadik életévét betölti, de óvodakötelezettségét máshol teljesíti, illetve külföldön tartózkodik:	6 fő
Óvodában maradó 4-5-6 évesek:	143 fő
Felvételt nyert:	204 fő
Évközis beiratkozó:	2 fő
Elutasított évközis beiratkozó:	2 fő
SNI:	4 fő

Idén az óvodai beiratkozás a törvényi szabályozásnak megfelelően személyes megjelenéssel történt.

A bölcsődébe az év során folyamatosan történik a jelentkezés, a beérkezett kérelmeket az érkezés sorrendjében előjegyzésbe vesszük. A jelentkezők száma folyamatosan változik, jelenleg 15 fő.

Figyelembe véve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 46.§ (1) b) alapján szeptembertől csoportonként 11 gyermek bölcsődei elhelyezését tudjuk biztosítani, 15 gyermeket várólistára helyeztünk. Az évközis gyermekeknek lehetőséget biztosítunk az óvodai csoportba való átkerülésre, az így felszabaduló

helyekre a várólistás gyermekeket vesszük fel, amennyiben a szülők a szükséges igazolásokat csatolják.

A felvételi eljárás során a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről 43.§ (3) és a 15/1998. 42.§ (1) foglaltak szerint jártunk el.

Az intézmény szeptemberben 7 óvodai és két bölcsődei csoportban várhatóan 204 óvodással és 22 bölcsődéssel kezdi meg a nevelési évet.

A gyermekek elosztása 2025. augusztus 25-én nevelőtestületi értekezleten, a szülői képviselő egyidejű tájékoztatásával és egyetértésével történt. A nevelési évnnyitó szülői értekezlete 2025. augusztus 28-án volt. A bölcsődei szülői értekezletre 2025.08.27-én került sor.

Személyi feltételek

Az intézmény személyi állományát 15 óvodapedagógus, 7 dajka, 2 pedagógiai asszisztens, 1 óvodatitkár, 4 kisgyermeknevelő és 1 bölcsődei dajka alkotja.

Egy fő óvodapedagógus kolléganő 2025. október 06-án megy nyugdíjba, további 2 fő óvodapedagógus a törvényi változás adta lehetőséget kihasználva nyugdíj mellett kezdi meg szeptemberben a nevelési évet. Ez idén részben megoldja a személyi feltételek nehézségeit.

Intézményünkben négy óvodapedagógus rendelkezik szakvizsgával. Nyolc fő óvodapedagógus Pedagógus II., öt fő óvodapedagógus Pedagógus I., kettő pedig gyakornok fokozatba sorolt. 2025 őszén 1 fő gyakornok kolléganő Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgájára készülünk.

2025 őszén 1 fő gyakornok kolléganő Pedagógus I. fokozat megszerzésére irányuló minősítő vizsgájára készülünk.

A bölcsődében négy kisgyermeknevelő és egy bölcsődei dajka dolgozik. Egy kolléganő felsőfokú, a másik három kolléganő középfokú szakképzettséggel rendelkezik.

Az intézmény működését jelenleg 4 közfoglalkoztatott segíti, akik takarítási feladatokban segítenek mindhárom épületben.

A karbantartási feladatokat szerződés alapján a Tiszalúci Nonprofit Kft. látja el.

Az SNI- s gyermekeink ellátása a törvényi szabályozásnak megfelelően külsős, szakirányú végzettségű gyógypedagógusok megbízásával történik. A tanulásban akadályozott és logopédia szakos gyógypedagógussal 2025. szeptember 01-től 2026. június 15-ig kötünk szerződést a feladat ellátására. Megbízási szerződéssel 1 fő gyógypedagógus 2025. szeptember 01-től 2026. június 15-ig látja el a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Jelenleg valamennyi dolgozó rendelkezik a munkavégzéshez szükséges végzettséggel, szakképzettséggel.

Tárgyi, technikai feltételek

Az intézmény három feladatellátási helyen működik. Az épületek állaga jó, biztonságos, az udvar gondozása folyamatosan történik. Az udvari játékok rendelkeznek a szükséges tanúsítványokkal, a felülvizsgálatuk határidőre megtörtént. Elvégeztettük a tűzoltó készülékek ellenőrzését, a munkavédelmi oktatás szeptemberben lesz.

Megnehezíti a munkát, hogy a két óvodai épület nem rendelkezik irattárral, raktárral, nevelői szobával.

A zárás ideje alatt mindhárom épületben megtörtént a nagytakarítás, fertőtlenítés illetve festés.

A költségvetésben tervezett ütemezés szerint pótoljuk az elhasználódott, a munkavégzéshez és a gyermekek foglalkoztatásához szükséges anyagok, eszközök beszerzését. Ahhoz, hogy a törvény által szabályozott eszköznorma továbbra is rendelkezésre álljon, bizonyos eszközök cseréjére, beszerzésére a következő években is folyamatosan szükség lesz. A legszükségesebb tárgyi feltételek biztosítottak. A költségvetésben tervezettek végrehajtása az előzetes ütemezés szerint történik.

A szabadságok kiadása a lehetőségekhez mérten időarányosan megtörtént.

A 2025-2026-os nevelési év fő feladatai

Pedagógiai tevékenység

Nevelő-oktató munkánkat az „Érezd jól magad!” pedagógiai program alapján végezzük. Ez az alapidokumentum meghatározza a tervezés, megvalósítás, dokumentáció, kapcsolattartás valamennyi szegmensét.

Ugyanakkor a pedagógiai tevékenység során figyelembe kell venni azt, hogy a gyermekek eltérő egyéni képességekkel és fejlettségi szinttel érkeznek az óvodába. Gyermekeink jelentős része hátrányos szociokulturális környezetből jön. Sok esetben fordul elő alapvető szocializációs hiányosság, rendkívül alacsony neveltségi szint, és nehézséget okoz az is, hogy óvodába érkező gyermekek egy része nem szobatiszta.

Nagy hangsúlyt kell fektetni a csoportok nevelési tervének elkészítésére, a játék- munka- tanulási tevékenységek tervezésére, az alkalmazott módszerek, eszközök gondos megválasztására, hogy azok alkalmasak legyenek mind az egyéni, mind a csoport szükségleteinek figyelembevételére.

Az egyéni bánásmód alkalmazásával, differenciálással és egyéni képességfejlesztéssel is törekedni kell a hátránycsökkentésre, az esélyteremtésre.

Az előző évek tapasztalatai és a mérés-értékelési eredmények mutatói alapján a gyermekek neveltségi szintje, kommunikációs képessége és finommotorikája fejlesztésére szorul. Ehhez szükség van a kollégák módszertani ismereteinek bővítésére, innovatív eljárások alkalmazására.

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

A stratégiai és operatív tervezés megvalósulása, az intézményi stratégiai dokumentumok és az éves munkaterv tartalmának összhangja révén történik.

Szabályozó dokumentumok	A 2025/2026-os nevelési év kiemelt célja, ahhoz kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Az óvoda és bölcsőde szakmai programjában foglaltak megvalósulásának folyamatos ellenőrzése.
Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programja	A 2025. áprilisban elfogadott Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjában foglalt továbbképzések megvalósítása. Az online lehetőségek felkutatása, kihasználása. Belső tudásmegosztás, műhelymunkák szervezése.
TÉR – Teljesítményértékelési szabályzat	A pedagógusok tájékoztatása, támogatása. Konkrét teljesítményértékeléssel kapcsolatos teendők az éves terv alapján.
SZMSZ	Tartalom megismertetése az új, érintett partneri réteggel. A gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.

Iratkezelési szabályzat és adatvédelmi szabályzat	Az adatvédelmi tudatosság fenntartása.
Házirend	A házirend részletes megismertetése folyamatosan minden érintett partnerrel.
oviKréta	A rendszer további megismerése, online tervezési feladatok gyakorlati alkalmazása, rutinszerű használata nevelési év végére.

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata, az előző nevelési év eredményeire épülő tartalmak.

Kiemelések az értékelésből	Munkatervi célok, feladatok
Kommunikációs készségek fejlesztése.	Gyermekek szókincsének és nyelvi készségeinek fejlesztése, különösen az egymás közötti érzelmek kifejezésében és a társas kapcsolatokban.
Szociális és kognitív képességek, valamint az érzelmi intelligencia fejlesztése.	Az érzelmi nevelés hangsúlyozása, a konfliktuskezelési technikák bevezetése. Figyelem, koncentráció megalapozása.
Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.	Új pedagógiai módszerek keresése és bevezetése.
Pedagógusok önértékelése, önfejlődése a teljesítményértékelés alapja.	A teljesítményértékelő beszélgetés kiinduló pontja a pedagógus beszámoló értékelése az egyéni célokról, tervekről. Erősségek, nehézségek/gyengeségek, meghatározása.
A tehetségpalánták folyamatos kutatása, tehetségpalánták gondozása.	Egyéni képességek fejlesztése játékban, munkában, tanulásban. Tehetségműhelyek működtetése.
Lemorzsolódás megakadályozása.	Egyéni fejlesztés lehetőségeinek kiszélesítése takarékos időgazdálkodással.
Szülő-óvoda aktív kapcsolatának folyamatos	A család és intézmény együttműködésének

fenntartása.	mélyítése kibővített programokkal.
Nyugodt és kiegyensúlyozott működési és szervezeti feltételek biztosítása.	Az elfogadásra való hajlandóság és a szervezeti klíma közötti összefüggések feltárása.

Rendszeresen ismétlődő feladatok (negyedéves, havi, napi):

- Szabadságolások dokumentálása mindhárom feladat-ellátási helyen, és ezek havi szintű jelentése. Táppénz adminisztrálása, munkaügyi dokumentációk folyamatos követése, módosítások, átsorolások, kinevezések elkészítése aktuálisan.
- Havi rezsi és egyéb számlák továbbítása, havi ellátmány elszámolása a fenntartó pénzügyi csoportja felé.
- Óvodai dokumentációk, jelenléti ívek, étkezési dokumentációk és egyéb dokumentum naprakész vezetése.
- Az oviKréta gyakorlati alkalmazása, naprakész vezetése.
- A Központi Információs Rendszerben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban lévő alkalmazottak és közalkalmazottak munkaügyi változásainak regisztrálása, gyermekek létszámának, mozgásának (távozásának, érkezésének) nyomon követése.
- Több rendszerben, a bölcsődei alkalmazottak, és a bölcsődés korúak nyomon követése, napi ellátottak jelentése.
- Online felvételi előjegyzési naplók vezetése, határozatok elkészítése.
- Bölcsődei dokumentációk, mint pl. felvételi kérelem, megállapodások, bölcsődei egészségügyi törzslapok, fejlődési napló, családi füzet, stb. vezetése jogszabály által előírt rendszeresség szerint.
- A szülő az ingyenes gyermekétkeztetés és a bölcsődei ellátás igénybevételéhez nyilatkozatot nyújt be. Az intézmény a kedvezmények lehetőségeiről, az ellátás megkezdése előtt tájékoztatja a szülőket. A nyilatkozatokat irattárazva őrizzük, a nevelési év közbeni változásokat szintén rögzítjük.
- Rendszeres és alkalomszerű védőnői vizsgálatok zajlanak.

Évente ismétlődő feladatok:

- Országos statisztikai jelentések elkészítése mindkét részlegben.
- Teljesítményértékelés elvégzése a szorgalmi időszak végén, ill. egyéb feladatok a TÉR szabályzatban meghatározottak szerint.

- Alkalmazottak munka alkalmassági vizsgálata, pedagógiai szakértői vizsgálatok, logopédiai és egyéb szűrések.
- Belső, helyi szabályozók felülvizsgálata, Munkatervek, Beszámolók, és a Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programjának elkészítése.
- Tűz- és munkavédelmi oktatás külső szakember irányításával.

Az oviKréta bevezetése nagy feladat elé állítja az óvodapedagógus társadalmat. A papíralapú dokumentáció megszűnése az intézményben néhány óvodapedagógus kolléganőnek eleinte nehézséget okozott. Csoportos és egyéni műhelymunkákkal igyekszünk megtanítani a pedagógusokat a felület használatára. Az óvodapedagógus párok is ennek tükrében lettek párosítva, hiszen a digitális kompetencia terén jeleskedők segíthetik társuk felzárkózását.

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Ellenőrzési terv

Cél: Információk gyűjtése, elemzése, a tényleges, aktuális állapot összehasonlítása a nevelési program cél- és feladatrendszerével.

Ellenőrzés területei	Módszer	Gyakoriság	Ellenőrzést végzi	Dokumentumok
Törvények betartása, dokumentumok megfelelése, nyilvántartások készsége, nyilvántartás	dokumentáció elemzés beszámoltatás	félévente	igazgató	Csoport-napló, mulasztási napló étkezési napló, igazolások
Nevelő- oktató munka, szakmai tevékenység	tevékenység látogatása	havi ütemezés alapján	igazgató, igazgató helyettes	írásbeli feljegyzés
Mérés-értékelés	dokumentum elemzés	képességmérés-iskolaérettség	igazgató óvodapedagógusok	beszámoló iskolaérettségi lapok
Gyermekvédelmi tevékenység	beszámoltatás, dokumentum elemzés	félévente	igazgató	gyermekvédelmi nyilvántartás, beszámoló
Gyermekek balesetek megelőzése érdekében tett intézkedések, óvó- védő intézkedések betartása	Helyszíni ellenőrzés, beszámoltatás	havonta	igazgató munkavédelmi felelős	írásbeli feljegyzések jegyzőkönyv
Technikai dolgozók munkája	megfigyelés	havonta	igazgató	írásbeli feljegyzések
Munkavédelem helyzete, udvari játékok	helyszíni ellenőrzés, dokumentumok	évente	igazgató	munkavédelmi dosszié
Épület állaga	helyszíni ellenőrzés	évente	igazgató	beszámoló
Továbbképzés	megbeszélés	évente	igazgató	pedagógus továbbképzés intézményi program
Bölcsődei szakmai munka ellenőrzése	helyszíni ellenőrzés, munkafolyamatok megfigyelése	folyamatos	igazgató	írásbeli feljegyzések jegyzőkönyv

Az ellenőrzési tervhez kapcsolódóan fontos, hogy a kollégák a törvényi változásokról pontos tájékoztatást kapjanak az igazgatótól. A szükséges információkat a Szervezeti és működési szabályzatban foglaltaknak megfelelően írásban, e-mailben, illetve Messenger üzenetben továbbítjuk.

A nevelő-oktató munka ellenőrzésének alapja a pedagógiai program és a pedagógus kompetenciák mentén történő értékelés. Ehhez szükséges a kötelezően vezetendő dokumentumok pontos, naprakész elkészítése. A tevékenységlátogatások során fontos szempont az erősségek és fejleszthető területek felismerésének segítése, támogatása.

A tevékenységlátogatások során az igazgató mellett fontos feladata van az igazgató-helyettesnek és a szakmai munkaközösség vezetőjének.

Az intézmény az igazgató irányításával a pedagógiai programban egységes, intézményre vonatkozó mérési rendszert alakított ki, ez a mérés-értékelés beszámolóinak alapját képezi. Az eredmények elemzése-értékelése során kapott információkat, eredményeket a következő időszak tervezésénél figyelembe kell venni.

Az oviKréta ellenőrzése folyamatos, az óvodapedagógusok által kitűzött célok követése az ütemezés szerint történik

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre a 2026-os nevelési évben jelölték ki intézményünket.

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Pedagógusok kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelése

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott, egységes értékelési szempontok szolgálnak alapul. A határidők a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint teljesítendőek. A személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKréta tanulmányi rendszerén belül található TÉR felületen 2025.09.30-ig lehetséges. Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése, lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértésével, szeptember 1-től június 30-ig határoztuk meg. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel kerülhet sor.

Továbbra is nyomon követjük a változásokat. A törvénymódosítások értelmében a minősítési eljárások kötelezősége megszűnt, vagyis önkéntessé vált. A jövőben komplex intézményi ellenőrzéseket végeznek az OH munkatársai. Az egyéni teljesítmények értékelése fajsúlyos szerepet kapott.

A gyermekek és pedagógusok mérése, ill. értékelése tehát folyamatos. Önreflexiók szóban és írásban történnek, megvalósításuk nevelési év végére tervezettek, illetve alkalomszerűen, a hospitálások alkalmával.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

- A gyermeki fejlődést immár digitális formában fogjuk dokumentálni, elemezni. Előbb utóbb a szülő is ezen a felületen fog értesülni gyermeke fejlettségi szintjéről vagy a fejlesztendő területekről. Lehetőség szerint az érintett gyermekek kapcsán konzultálunk logopédussal, fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal.

Szakmai munkaközösség tevékenysége

Az óvodapedagógusok szakmai munkaközössége elkészítette munkatervét a 2025-2026-os nevelési évre. Ennek során két kiemelt területtel foglalkozunk:

1. Az oviKréta felület használatának gyakorlati tapasztalatai – a dokumentumok egységes vezetésének megbeszélése.

Egyéni teljesítménycélok meghatározása.

Időpontja: 2025.09.08.

2. A népi játék és a néptánc szerepe a személyiségfejlődésben. Gyakorlati tapasztalatok bemutatása.

Időpontja: 2026.04.07.

Bázisintézményi pályázat

Az Oktatási Hivatal Bázisintézménye címét 2023 tavaszán az elmúlt 3 éves időszak után ismét megpályáztuk. Pályázatunkat az Oktatási Hivatal befogadta, tevékenységeinket a Bázisintézményi munkaterv szerint végeztük 2023-ig, melyet folytatunk a következő 3 éves időszakban 2026-ig. A Bázisintézményi munkaterv az éves intézményi munkaterv részét képezi. Közös célunk a hálózati együttműködések lehetőségeinek bővítése, jó gyakorlataink megosztása,

szakmai tapasztalataink átadása, segítségnyújtás a környező kisebb települések bölcsődéi számára.

A bázisintézményi programok megvalósítása a nevelőtestület tagjai számára is fejlődési lehetőséget jelent a témákban való elmélyülésre, infokommunikációs ismereteik, tapasztalataik fejlesztésére.

Tehetséggondozás

Ebben a nevelési évben három tehetségműhelyben kezdődik el a munka a Gyöngyvirág és Petőfi utcai óvodában. A Logi-Kuckó matematika-logikai, a Mozgat-lak mozgásos és a Pántlika gyermekjáték-gyermektánc tehetségműhelybe folyamatban van a beválogatás.

Óvodai rendezvények, ünnepek, hagyományok, külső programokon való részvétel

	dolgozói, nevelőtestületi	szülőkkel közös	külső rendezvény	egyéb
augusztus	<p>Pedagógiai program, SZMSZ, házirend áttekintése, munkaterv, elfogadása, a nevelési év előkészítése, csoportelosztás, munkarendek, aktuális feladatok megbeszélése Felelős: Fink Tamásné Hi: augusztus 31.</p> <p>Alkalmazotti értekezlet Felelős: Fink Tamásné Hi: augusztus 31.</p>	<p>Szülői értekezlet Felelős: Fink Tamásné Hi: augusztus 31.</p>		<p>SNI gyermekek ellátásának megszervezése Felelős: Fink Tamásné Hi: szeptember15.</p>
szeptember	<p>Gyermekvédelmi feladatterv, gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok Felelős: Oroszné Bobcsák Zita Hi: szeptember 30. Munkavédelmi oktatás megszervezése Felelős: Fink Tamásné Határidő: szeptember 30. Tűzriadó próba Felelős: Oroszné Bobcsák Zita Hi: szeptember 30.</p> <p>Vizsgálatkérők Felelős: Fink Tamásné Hi: szept.30.</p> <p>Alkalmazotti értekezlet, aktuális feladatok megbeszélése Felelős: Fink Tamásné Hi: szeptember 30.</p>	<p>Családlátogatások Felelős: Oroszné Bobcsák Zita, óvodapedagógusok Hi: folyamatos</p> <p>Mazsola-party Felelős: Kocsis Krisztina Hi:szept. 19.</p> <p>Szülői értekezlet Felelős: Fink Tamásné óvodapedagógusok Hi: szeptember 30.</p>	<p>Továbbképzések, szaktanácsadás megszervezése Felelős: Fink Tamásné Hi: szeptember 30.</p> <p>Iskolai évnyitó Felelős: Kocsis Krisztina Hi: szept.1.</p> <p>Őszköszöntő Műv.ház Felelős: Verébné Lévay Beatrix Hi: szept.30.</p>	<p>Belső hospitálások megszervezése Felelős: Kocsis Krisztina</p>

	Munkaközösségi foglalkozás Felelős: Kocsis Krisztina Hi: szeptember 08.			
október	Képességmérés Felelős: óvodapedagógusok	Szülői szervezet értekezlete Felelős: Fink Tamásné igazgató Hi: október 07.	Idősek köszöntése Felelős: Pisák Gáborné Hi: okt.31.	
november				Márton-nap Felelős: Kocsis Krisztina november 11.
december	Alkalmazotti értekezlet, aktuális feladatok megbeszélése Felelős: Fink Tamásné Hi: december 31.	Adventi, karácsonyi készülődés Felelős: óvodapedagógusok Hi: december 23.	Karácsonyi vásár felelős: Oroszné Bobcsák Zita Hi: dec 23. Mindenki karácsonya felelős: Bárányné Balogh Renáta	Mikulás a csoportokban Felelős: óvodapedagógusok Hi: december 6.
január	Iskolaérettség Felelős: óvodapedagógusok Hi. január 10. Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet. A félévi munka értékelése, következő félév feladatainak megbeszélése Felelős: Fink Tamásné Hi: január 31.			
február			Farsang Felelős: Ondáné Tóth Henrietta Határidő: február 18.	Farsang a csoportokban Felelős: óvodapedagógusok Hi: február 18.
március			Nőnap felelős: Stionné Tokaji Judit Hi: márc. 8.	Március 15. Felelős: Szendi-Gondos Fanni

				Tavaszcseré rendezvény az Idősek Klubjának Felelős: Pál Zoltánné
április	Munkaközösségi fogl. Felelős: Kocsis Krisztina Hi: április 07.	Szülői értekezlet Felelős: óvodapedagógusok Hi: április 30. Szülői szervezet értekezlete Felelős: Fink Tamásné Hi: szeptember 30.		Húsvéti készülődés: óvodapedagógus ok
május	Közös értekezlet a tanítókkal, bemutató a Gyöngyvirág utcai óvodában Felelős: Fink Tamásné Hi: május 31.	Anyák napja, nyílt nap Évzáró-ballagás Felelős: óvodapedagógusok Hi: május 31.	Idősek köszöntése anyák napján a Műv. Házban, az idősek klubjában Felelős: Gombos Adrienn Hi: május 10.	gyermeknap Felelős: Mika-Vajtó Cintia, óvodapedagógus ok Hi: május 31.
Június- július	Alkalmazotti értekezlet, nevelőtestületi értekezlet, a nevelési év értékelése Felelős: Fink Tamásné Hi: június 19.			Látogatás az első osztályba Felelős: Oroszné Bobcsák Zita Hi: jún.10.

Csoportbeosztás

A Gyöngyvirág utcai épületben:

Felhőcske csoport:

Mika-Vajtó Cintia
Stionné Tokaji Judit
Szakács-Gaál Bernadett

Margaréta csoport:

Gombos Adrienn
Kocsis Krisztina
Gondos Edit

Szivárvány csoport:

Ondáné Tóth Henrietta
Szendi-Gondos Fanni
Szilágyiné Szerbin Erika

A Petőfi utcai épületben:

Napocska csoport:

Oroszné Bobcsák Zita
Murányi János Istvánné

Micimackó csoport:

Pisák Gáborné
Bárányné Balogh Renáta
Czagányné Bódi Marianna

Pillangó csoport:

Görcsös Anna Helga

Verébné Lévy Beatrix

Oláh Attiláné

Katica csoport:

Pál Zoltánné

Urné Nagy Viktória

Gönczyné Lévy Mónika Mária

Pedagógiai asszisztens a

Petőfi utcai óvodában: Deák Viktória

Gyöngyvirág utcai óvodában: Kecskés Henrietta

Munkaközösség vezető: Kocsis Krisztina

Gyermekvédelmi felelős: Oroszné Bobcsák Zita

Óvodatitkár: Oláh Tünde

Bölcsőde:

Eperjesi Erika kisgyermeknevelő

Lovas-Pálfalvi Zsuzsanna kisgyermeknevelő

Löveiné Mogyorósi Edina kisgyermeknevelő

Turóczi Jolán kisgyermeknevelő

Bálint Attiláné bölcsődei dajka

Gyermekvédelmi feladatterv

Gyermekvédelmi felelős: Oroszné Bobcsák Zita

FELADAT	CÉL	FELELŐS
<ul style="list-style-type: none"> - Óvodaköteles gyermekek névsorának egyeztetése a védőnőkkel az Oktatási Hivataltól kapott lista alapján - Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai ellátásának megszervezése - Szakszolgálat vizsgálatain való megjelenés nyomon követése. 	<ul style="list-style-type: none"> - A település minden, augusztus 31-ig 3. életévét betöltött gyermekének beóvodázása, speciális szükségletek kielégítése 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - igazgató helyettes - gyermekvédelmi felelős
<ul style="list-style-type: none"> - Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek névsorának lekérése a Hivataltól. - Családlátogatások megszervezése - Kapcsolatfelvétel a nevelőszülőkkel - Kapcsolattartás a gyermekjóléttel, családsegítővel, gyámügyi előadóval, iskola gyermekvédelmi felelősével, Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, egészségügyi intézményekkel, szakszolgálatokkal 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek családbeli helyzetének, környezetének megismerése, együttműködés mindazokkal a szervezetekkel, akik a probléma megoldásában segítséget adhatnak. 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - igazgató helyettes - óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős
<ul style="list-style-type: none"> - Egészségügyi szűrések megszervezése - Az érdeklődő szülők tájékoztatása, igény esetén tanácsadás, előadások, szülőklubok szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> - Egészségnevelés, helyes életvezetési, családi nevelési szokások megerősítése, egészségszemlélet alakítása 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - igazgató helyettes - óvodapedagógusok
<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekvédelem körében érintett gyermekek folyamatos nyomon követése - Krízishelyzetekben azonnali intézkedés - Intézkedések esetén a vezető óvónő és valamennyi érintett tájékoztatása - részvétel a szociális kerekasztal megbeszélésein, esetmegbeszéléseken, jelzőrendszeri értekezleteken, esettárgyalásokon 	<ul style="list-style-type: none"> - A gyermekek védelme érdekében a megfelelő információ áramlás biztosítása - Hatékony problémamegoldás 	<ul style="list-style-type: none"> - igazgató - igazgató helyettes - óvodapedagógusok - gyermekvédelmi felelős

Az óvodai nevelési év rendje

A 2025-2026-os nevelési évre a munkaterv az augusztusi nevelési értekezleten kerül megvitatásra és elfogadásra.

A nevelési év 2025. szeptember 01-jén kezdődik, és 2026. augusztus 31-ig tart.

A 2025-2026-os nevelési évben a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról rendelete alapján öt nevelés nélküli munkanapot tervezünk felhasználni, melyet alkalmazotti értekezletek és nevelőtestületi továbbképzések megtartására fordítunk. (2025. október 17., 2025. december 12., 2026. január 30., 2026. április 21, 2026. június 19.)

A nyári zárás-karbantartás ideje alatt, mely 2026. augusztus 10-től 2026. augusztus 21-ig tart majd, a nyitva tartó feladatellátási hely lát el ügyeletet egy vagy két csoportban.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és fenntartónk jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel.

Iskolai szünetek várható időpontjai:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről 7.§ (7) alapján A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében, továbbá a 2. § (2) bekezdésében előírt tanítási napok számára figyelemmel – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2025-ben:

2025. október 18. (szombat) – munkanap

2025. október 24. (péntek) - pihenőnap

2025. december 13. (szombat) – munkanap

2025. december 24. (szerda) – pihenőnap

2026-ban:

2026. január 02. (péntek) – pihenőnap

2026. január 10. (szombat) – munkanap

2026. augusztus 08. (szombat) – munkanap

2026. augusztus 20. (péntek) - pihenőnap

Téli zárva tartás (a fenntartó engedélye alapján): 2025. december 22. – 2025. december 31-ig.

Az iskolai téli szünetben az ügyeletet ellátó székhely vagy telephely – előzetes jelzés alapján – azokat a gyermekeket, akiknek az elhelyezését a szülők kérik.

A zárásra a vonatkozó törvények megtartásával kerülhet sor.

A zárás időpontjáról a törvényben meghatározott időpontban értesítjük a szülőket.

Pedagógus továbbképzés

A 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet rendelkezései alapján elkészült az intézmény Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programja a 2025-2026-os nevelési évre, mely tartalmazza a pedagógusok továbbképzésben való részvételeinek szabályozását.

Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde

028835 OM azonosító

Bázisintézményi munkaterv

2025/2026-os nevelési év

Kelt: Tiszalúc, 2025.03.11.

Füvel Tamara
intézményvezető



Kocis Katalin
intézményi koordinátor

Kelt: Miskolc, 2025.03.24.



Bánó Gábor
Miskolci POK
főosztályvezető

Készült: 2 példányban (aláírva nyomtatottan és szkennelve)

Intézményi fejlődés

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2025. december 08. 16 ⁰⁰	Érzelmi fejlődés és az iskolaérettség kapcsolata	Fink Tamásné	Mika-Vajtó Cintia	előadás	digitális eszközök	Tiszalúci Ónálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde – Gyöngyvirág utcai épülete létszám: 15 fő	szülők
2026. február 10. 10 ⁰⁰	Az egyéni és kiscsoportos fejlesztés lehetőségei vegyes életkorú csoportban	Fink Tamásné	Stionné Tokaji Judit	bemutató foglalkozás	dokumentáció, digitális eszközök	Tiszalúci Ónálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde – Gyöngyvirág utcai épülete létszám: 12 fő	óvodapedagógusok
2026. március 04. 10 ⁰⁰	Cseppnyi csodák – Vízi kísérletek gyermekeknek	Fink Tamásné	Göröcs Anna Helga	bemutató foglalkozás	dokumentáció, digitális eszközök, kísérlethez szükséges eszközök	Tiszalúci Ónálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde – Petőfi utcai épülete létszám: 12 fő	óvodapedagógusok

Intézményi fejléc

2026. április 14. 14 ⁰⁰	Kortárs gyermekiroda lmi alkotások az óvodai mesélés, verselés tevékenysége kben	Fink Tamásné	Urmé Nagy Viktória	műhelymunka	dokumentáció	Tiszalúci Önálló Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde – Petőfi utcai épülete létszám: 12 fő	óvodapedagógusok

* Amennyiben a bázisintézményi pályázatban szereplő jogyakorlathoz képest módosított vagy új jogyakorlat megosztását tervezi a bázisintézmény, a módosított vagy új jogyakorlat dokumentációját jóváhagyásra a tanév kezdete előtt, legkésőbb augusztus 31-ig a bázisintézményi koordinátor – a pályázati sablon alapján – elkészíti és elektronikus vagy postai úton jóváhagyásra megküldi a POK vezető részére. A munkatervben csak a jóváhagyott jó gyakorlat szerepelhet.

